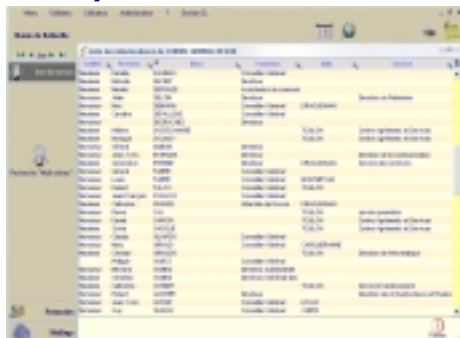




valorise l'action de votre commune et optimise la gestion de vos évènements

Quotidiennement, chaque action, chaque communication de vos Elus, de vos collaborateurs vers vos interlocuteurs extérieurs – VIP, Administrés, partenaires économiques... - véhiculent la qualité de votre action et contribuent à la valorisation de votre image.

Optez pour une base de contacts mutualisé et homogène



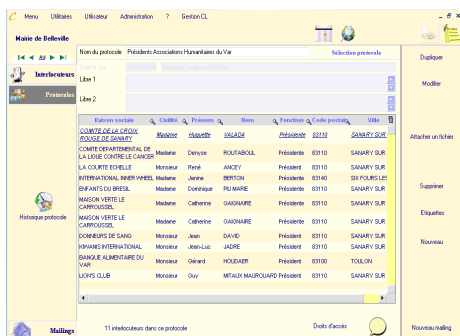
Liste de vos contacts

Lorsque l'on parle de communication, 2 points sont importants : la **personnalisation** de ces actions et la **pertinence** des données récoltées.

Les communes sont soumises aux mêmes exigences que les entreprises privées : elles doivent **personnaliser** aussi finement que possible leurs **relations**, leurs prestations à destination de l'ensemble de leurs interlocuteurs tout en **optimisant** les **coûts** et la **pertinence** des envois.

Que ce soit, pour le Directeur de Cabinet ou de la Communication, il est indispensable de disposer d'une base de données **homogène** et régulièrement **mise à jour**. Ce n'est qu'à ces conditions qu'elle devient **exploitable**.

Assurez vous un suivi efficace de vos actions

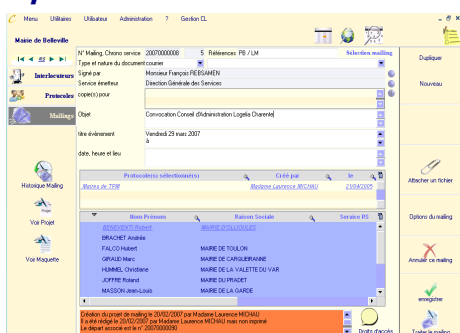


Création de vos listes de diffusion

Quel **Maire**, quel **élu(e)** n'a pas un jour été interpellé, questionné... par une Personnalité, un Administré, un Acteur économique, social ... sur un sujet précis sans pouvoir apporter **immédiatement** la réponse qui convient ?

Quel **collaborateur** au sein d'une Mairie n'a pas été invité à produire dans la minute une information clé sur un Interlocuteur (présence à un événement récent, date et sujet du dernier courrier, date du mariage, prénoms des enfants, nombre d'employés...), une opération de communication (combien d'invités, qui a accusé réception, qui a été présent, quels commentaires qualitatifs...)?

Préparez vos évènements en toute sérénité



Génération et suivi de vos envois

Annuellement, vous organisez de **nombreux évènements** : invitation à des réunions, des cérémonies, des inaugurations, des vœux...

Selon les outils disponibles, chaque session requière de **quelques heures à plusieurs jours** de préparation.

Quel **chargé des mailings** n'a pas rêvé de consacrer son temps précieux à des tâches plus valorisantes et motivantes – par exemple le **service aux administrés** - que la vérification-correction-re-vérification des étiquettes, la navigation entre des outils certes bien utiles mais peu ou pas adaptés (excel/word, access....) ?....

Avec ProtocoleLogik, développé par des spécialistes des collectivités locales, vous réalisez l'ensemble de ces tâches essentielles en toute simplicité.



Des *possibilités étendues*,

Gestion des Personnalités

- ✓ chaque service peut accéder au moment souhaité à l'information nécessaire,
- ✓ possibilité de saisir des Contacts à plusieurs « casquettes »,
- ✓ des centaines de champs sont possibles pour personnaliser finement le profil d'un Contact,
- ✓ la mise à jour des données peut être automatisée...

Tracabilité - Sécurité

- ✓ une base de données centralisée,
- ✓ droits d'accès : possibilité d'attribuer des droits restreints à tel ou tel utilisateur. Celui-ci n'aura accès qu'une partie de la base,
- ✓ l'historique d'un protocole, d'un mailing, d'un contact sont accessibles dans l'instant...

Ergonomie - Simplicité

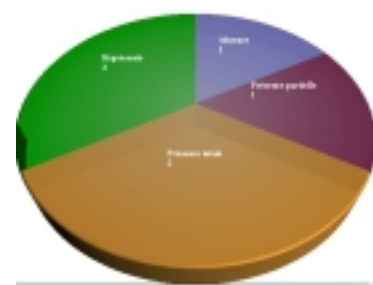
- ✓ rubrique « Aide » enrichie de vidéos de démonstration,
- ✓ organisation de la fenêtre de type Outlook,
- ✓ une appropriation de l'outil en 1 jour...

Configuration

- ✓ base de données : puissante et gratuite (livrée en standard), compatibilité avec tout SGBDR (Oracle, MySQL ...),
- ✓ architecture : client serveur (et/ou) client léger...

Gestion des Protocoles

- ✓ après avoir créé des groupes restreints de destinataires (protocoles), vous concaténez ceux que vous souhaitez pour vos événements majeurs et les personnaliser à souhait,
- ✓ un résumé du protocole peut être établi pour validation,
- ✓ aucun oubli n'est possible...
- ✓ édition de statistiques sur les présences, les retours,...



Gestion des Mailing

- ✓ la création et l'envoi de vos mailings, cartons d'invitation... est automatisée,
- ✓ vous constituez votre banque de modèles de courriers personnalisés,
- ✓ chaque courrier ou carton peut être personnalisé,
- ✓ un résumé du mailing peut être imprimé pour validation...

Bibliothèque complète d'outils

- ✓ codes postaux,
- ✓ codes Insee,
- ✓ éphéméride,
- ✓ liste des sigles,
- ✓ gestion des voies et quartiers...

Quotidiennement, ProtocoleLogik valorise l'action de nombreuses collectivités

Conseil Général du Var, Communauté d'agglomération du Grand Dijon, Mairie de Saint-Tropez, Mairie de Sanary-sur-Mer, Syndicat Intercommunal des Collectivités Territoriales Informatisées Alpes Méditerranée, Office HLM Logélia Charente,....