



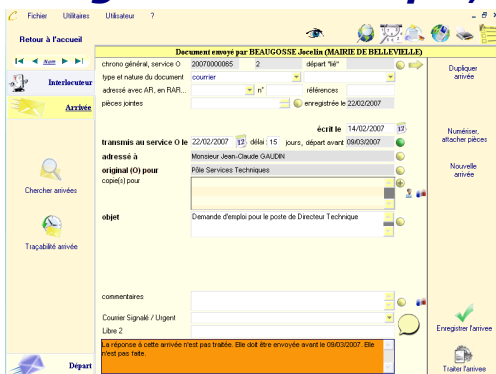
simplifie la gestion du courrier et respecte les délais

La gestion du courrier est devenue aujourd'hui très précise. Les enregistrements sont parfois multiples et les réponses souvent hétérogènes. **Une réponse à un administré est la première, l'unique ou la principale image que vous lui donnez.** Elle doit à chaque fois être de qualité, votre qualité.

Face à cette situation qui rend aujourd'hui l'outil informatique réellement indispensable, nous souhaitons pouvoir apporter une réponse **simple et efficace**, CourrierLogik, développé par des spécialistes des Collectivités Territoriales, connaissant les contraintes et rythmes de ces mêmes Collectivités.

Plus de temps perdu pour la mise en forme, pour le respect des délais, du **temps gagné** pour se consacrer au fond, au traitement de chaque dossier.

Enregistrement simple, traçabilité systématique



Enregistrement simplifié

- la saisie d'un courrier en quelques secondes,
 - la « reventilation » possible,
 - une édition de tous les courriers du jour,
 - la traçabilité systématique,
 - la responsabilisation de chacun,
 - aucun courrier perdu,
- permettent à chaque acteur (les services de la collectivité, la Direction des Services, les Elus et le Maire) de visualiser instantanément l'état des courriers enregistrés et le traitement qui leur est réservé.

Traitement homogène, suivi efficace



**Journal de bord utilisateur
personnalisé**

- chaque courrier est suivi individuellement avec la liste et les actions effectuées par chaque intervenant,
 - les réponses s'effectuent selon votre charte graphique, selon les procédures internes adoptées (plus besoin de les rappeler en permanence à tous),
 - les liens entre tous les courriers d'un même dossier,
 - les recherches donnant des résultats immédiats,
 - les alertes et rappels disponibles au travers d'un journal de bord utilisateur personnalisé,
- sont autant d'outils permettant la réactivité nécessaire, le respect des délais et de la nécessaire qualité du **service public**.

Avec CourrierLogik, développé par des spécialistes des collectivités locales, vous réalisez l'ensemble de ces tâches essentielles avec une réelle efficacité



Des **possibilités étendues**,

Respect de la DCRA

l'avis de réception (personnalisé) contenant :

- ✓ la date de réception et la date où, faute d'avis formel, la demande sera acceptée ou pas,
- ✓ les coordonnées précises du service compétent qui la traite,
- ✓ la nature des pièces manquantes et le délai accordé pour leur production...

peut être édité d'un seul clic ...

Traçabilité - Sécurité

- ✓ une base de données centralisée,
- ✓ droits d'accès : possibilité d'attribuer des droits restreints à tel ou tel utilisateur, celui-ci n'aura accès qu'à une partie de la base,
- ✓ l'historique des différentes interventions de vos collaborateurs sur un courrier, un interlocuteur, est accessible dans l'instant...

Ergonomie - Simplicité

- ✓ organisation de la fenêtre de type Outlook,
- ✓ tout à portée de vue,
- ✓ une appropriation de l'outil en 1 jour...

Configuration

- ✓ base de données : puissante et gratuite (livrée en standard), compatibilité avec tout SGBDR (Oracle, MySQL ...)
- ✓ architecture : client serveur (et/ou) client léger...

Recueil et traitement des informations

- ✓ la liste de tous vos interlocuteurs,
- ✓ l'ensemble des courriers à traiter,
- ✓ les relances automatisées,
- ✓ numérisation au pas à pas ou par lot,
- ✓ l'enregistrement automatisé des mails entrants ou sortants,
- ✓ la gestion de l'activité des services,
- ✓ l'édition de mailings (ProtocoleLogik)...
- ✓ sont autant de possibilités offertes pour gérer la problématique du courrier

Recherches rapides et précises

- ✓ recherche immédiate des courriers par numéro, objet, date, nom...,
- ✓ recherches sur une période définie,
- ✓ recherches multicritères sur tous les champs de saisie d'une fiche courrier,
- ✓ élaboration de statistiques graphiques précises par nature des courriers, délai, service...

Bibliothèque complète d'outils

- ✓ codes postaux,
- ✓ codes Insee,
- ✓ éphéméride,
- ✓ liste des sigles,
- ✓ gestion des voies et quartiers...
- ✓ journal de bord pour chaque utilisateur, tableau de bord pour les Directions,
- ✓ ajout de pièces jointes numériques à toute fiche courrier,
- ✓ bloc notes, Ephéméride...



Quotidiennement, **C-logik** valorise l'action de nombreuses collectivités (voir notre site www.c-logik.com)

Caisse Nationale Assurance Maladie (CNAMTS), Conseil Départemental Alpes Maritimes, Communauté Agglomération Grand Dijon, Syndicat Mixte Port de Dieppe, Office Habitat Charente, Grand Tarbes, Mairie de Blois, Mairie de Rives, Mairie de Sanary...